

Zatwierdzam do realizacji:

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**Szkoły Podstawowej
i
Publicznego Gimnazjum**

**W ZESPOLE SZKÓŁ
W GÓRNIE**

Rok szkolny 2016/2017

§ 1

Założenia wstępne

Wewnątrzszkolny System Oceniania Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Górnio. opracowano w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz. 2156) oraz o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (DZ.U. 2015 poz. 843).

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu:
 - 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
 - 2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 3) ukierunkowanie dalszej samodzielnej pracy ucznia,
 - 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 5) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny,
 - 6) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 7) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
 - 8) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
 - 9) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom zwanym dalej rodzicami) i nauczycielom, bieżącej informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia,
 - 10) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 11) budowanie przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć uczniów,
 - 3) bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie, według skali ocen i w formach przyjętych w gimnazjum,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) pierwszy okres kończy się w ostatni piątek stycznia,
 - 2) drugi okres kończy się ostatniego dnia nauki w czerwcu.

5. Nauczyciele we wrześniu każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć.
6. Wychowawca klasy we wrześniu każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania i wymaganiach edukacyjnych szkoły.
7. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy uczniów:
 - 1) kontakty bezpośrednie nauczycieli z rodzicami ucznia:
 - zebranie ogólnoszkolne,
 - zebranie klasowe,
 - indywidualne rozmowy,
 - zapowiedziana wizyta w domu ucznia.
 - 2) kontakty pośrednie nauczycieli z rodzicami ucznia:
 - rozmowa telefoniczna,
 - korespondencja listowna,
 - adnotacje w zeszycie przedmiotowym,
 - adnotacje w dzienniczku ucznia.
8. W kontaktach z rodzicami ucznia nauczyciel zobowiązany jest stosować ocenę opisową, która powinna zawierać informacje dotyczące:
 - 1) postępów ucznia, efektów jego pracy,
 - 2) napotykanych przez ucznia trudności w realizacji wymagań edukacyjnych,
 - 3) potrzeb rozwojowych ucznia,
 - 4) nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu przez ucznia trudności.

§ 2

Ocenianie

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mają prawo otrzymać do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela, który oceniał prace.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologicznej – pedagogicznej lub innej publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor gimnazjum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres uniemożliwiający jego sklasyfikowanie, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
10. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:
 - 1) cząstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - 2) półroczne i końcoworoczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres.
11. Oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne półroczną i końcoworoczną z obowiązujących przedmiotów nauczania w gimnazjum ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący	- 6
2) stopień bardzo dobry	- 5
3) stopień dobry	- 4
4) stopień dostateczny	- 3
5) stopień dopuszczający	- 2
6) stopień niedostateczny	- 1.
12. Dopuszcza się przy wystawianiu ocen cząstkowych stosowanie znaku plus (+) i znaku minus (-), traktowanego jako połowa (0,5) oceny „w górę” dla (+) i (0,25) oceny „w dół” dla (-).
13. Minimalną liczbę ocen cząstkowych konieczną do ustalenia oceny śródrocznej i końcoworocznej z danego przedmiotu oblicza się ze wzoru $l = 2n + 1$, gdzie n to liczba zajęć w ciągu tygodnia z tego przedmiotu.
14. Ocenę zachowania ucznia: śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,

- 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
15. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do następnej klasy
 - 3) ukończenie szkoły.
16. Kryteria ocen zachowania umieszczono w § 3.
17. Uczniowie gimnazjum realizują projekt edukacyjny. Projekt edukacyjny służy wykorzystaniu zasobów lokalnych, aktywizacji otoczenia szkoły.
18. Dyrektor ZS może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
19. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego uwzględniają kryteria oceniania zachowania ucznia. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego będzie brany pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.
20. Wychowawca informuje uczniów i rodziców o warunkach uczestnictwa w projekcie.
21. Opiekunów projektu powołuje dyrektor.
22. Prezentacja projektów odbywać się będą w terminach ustalonych przez opiekunów projektów i dyrektora najpóźniej do końca II klasy gimnazjum (w szczególnych przypadkach można odstąpić od tego terminu).
23. Kontrola postępów ucznia powinna umożliwiać nam poznanie czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności.
24. Formami kontroli postępów ucznia w SzP i gimnazjum są:
- 1) pytania zadawane uczniom w czasie lekcji,
 - 2) polecenia dawane uczniom,
 - 3) wypracowania, dyktanda, zadania, jako prace klasowe,
 - 4) sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych,
 - 5) obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych,
 - 6) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy domowej uczniów,
 - 7) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.
25. Wszystkie sprawdziany wiadomości i umiejętności, lekcje powtórzeniowe, zadania klasowe, badania wyników nauczania wymagają powiadomienia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, oraz zapisania ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
26. Tematy sprawdzianów wiadomości i umiejętności, zadań klasowych oraz badań wyników nauczania należy zapisywać w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.

27. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady sprawdzania postępów ucznia, a także systematycznie informują o nich uczniów.
28. Ilość sprawdzianów nie może być większa niż:
- 1) 1 dziennie,
 - 2) 3 tygodniowo.
- Sprawdzian** – obejmuje wiadomości z większej partii materiału, np. działu programowego.
- Kartkówka** – obejmuje wiadomości z nie więcej niż 3 lekcji wstecz.
- 3) Sprawdzian przełożony z wcześniejszego terminu na późniejszy nie jest liczony jako drugi i kolejny sprawdzian tego dnia.
 - 4) W szczególnych okolicznościach dopuszcza się przeprowadzenie dwóch sprawdzianów dziennie.
 - 5) Dopuszcza się przeprowadzenie w uzasadnionych sytuacjach 4 sprawdzianów tygodniowo.
29. Bieżące sprawdzanie wiadomości i umiejętności ucznia może być realizowane w formie pisemnej, ustnej, ćwiczeń itp. i nie wymaga uprzedzania ucznia o terminie przeprowadzania.
30. Ustala się następujące nieprzekraczalne terminy oceny prac pisemnych uczniów:
- 1) z języka polskiego - 1 tydzień (kartkówki); 3 tygodnie (sprawdzian)
 - 2) z pozostałych przedmiotów nauczania - 1 tydzień (kartkówki); 2 tygodnie (sprawdzian)
31. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do sprawdzania pisemnych prac uczniów pod względem ortografii.
32. Z przedmiotów nauczania poza językiem polskim i językami obcymi, błędy ortograficzne w pracach pisemnych ucznia pisanych w szkole, nie powinny mieć wpływu na ocenę danej pracy.
33. Każdy uczeń ma prawo do ponownego pisania sprawdzianu wiadomości, poza badaniem wyników nauczania, w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu.
- Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian, to powinien go napisać w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. Termin i warunki poprawy określa nauczyciel wraz z uczniem.
34. Ponowne pisanie sprawdzianu przez ucznia zobowiązuje nauczyciela do wystawienia oceny bez względu na jej wysokość.
35. Wystawiona ocena z ponownego pisania sprawdzianu nie unieważnia oceny wystawionej poprzednio.
36. Dopuszcza się ocenianie prac pisemnych uczniów w systemie punktowym, który należy przed wpisaniem oceny do dziennika zamienić na obowiązującą skalę ocen, stosując następujące przeliczniki procentowe ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia:
- 1) 0 – 24 % - 1
 - 2) 25 – 29 % +1
 - 3) 30 – 35 % - 2
 - 4) 36 – 42 % 2

- 5) 43 – 49 % +2
- 6) 50 – 55 % - 3
- 7) 56 – 62 % 3
- 8) 63 – 69 % +3
- 9) 70 – 75 % - 4
- 10) 76 – 82 % 4
- 11) 83 – 89 % +4
- 12) 90 – 95% - 5
- 13) 96 -100 % 5

37. Każdy uczeń, który wykona wyznaczone przez nauczyciela zadanie dodatkowe (zwane zadaniem na szóstkę) otrzymuje ocenę o jeden stopień wyższą od tej, która wynika z punktacji przedstawionej w powyższym punkcie.
38. Ocena z przedmiotu na koniec roku szkolnego w szczególnych przypadkach może być wyższa lub niższa o dwa stopnie w stosunku do oceny śródrocznej.

& 3

Kryteria ocen zachowania uczniów

1. Na początku roku szkolnego wychowawca ma obowiązek szczegółowego omówienia na forum klasy kryteriów ocen zachowania uczniów.
2. Wychowawca ustala uczniowi klasyfikacyjną ocenę zachowania na podstawie systemu punktowego po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli, oraz klasy i samego ucznia. Może także zasięgnąć o uczniu opinii stowarzyszeń, organizacji, w których uczeń działa.
3. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia w społeczności szkolnej uwzględnia się następujące kategorie opisowe:
 - A. Stosunek do nauki**
 - uczeń sumiennie przygotowuje się do lekcji i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości i warunków,
 - jest pilny i staranny, aktywnie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
 - B. Frekwencja na zajęciach**
 - uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - wszelkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w terminach i formie ustalonej przez wychowawcę klasy.
 - C. Rozwój uzdolnień i zainteresowań**
 - uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach kół naukowych lub kół zainteresowań albo prowadzi intensywne samokształcenie,
 - chętnie podejmuje i starannie wykonuje prace nadobowiązkowe z różnych przedmiotów,
 - posiada, na miarę swoich możliwości, osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych lub innych.

D. Takt i kultura osobista

- uczeń jest taktowny i życzliwie usposobiony do otoczenia,
- nie popada w konflikty z nauczycielami, nie jest arogancki wobec rówieśników,
- stara się o zachowanie kultury słowa, nie używa wulgarnego słownictwa.

E. Dbalność o wygląd zewnętrzny

- uczeń dba o swój naturalny wygląd, jest czysty i stosownie ubrany,
- w szkole zawsze przebywa w zmiennym obuwiu, które przechowuje w szatni zgodnie z ustalonym regulaminem,
- nie stosuje żadnych kosmetyków koloryzujących,
- przejawia aktywność w pracach ukierunkowanych na poprawę estetyki klasy, szkoły.

F. Sumiennosc i poczucie odpowiedzialności

- uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów,
- rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz dobrowolnie podejmowanych zadań,
- zawsze chętnie i godnie reprezentuje szkołę na zawodach, konkursach, przeglądach itp.,
- jest prawdomówny i dotrzymuje danych obietnic.
- dba o książki i podręczniki szkolne (wieloletnie) wypożyczone z biblioteki szkolnej

G. Postawa moralna i społeczna

- uczeń w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością i zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- szanuje godność osobistą własną i innych,
- swoją postawą wykazuje szacunek dla pracy innych, mienia publicznego i własności prywatnej,
- nigdy nie wyłudza i nie przywłaszcza cudzej własności,
- chętnie pracuje społecznie na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- chętnie pomaga kolegom i jest aktywny w działaniach na rzecz zespołu.

H. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

- uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- nigdy nie narusza zasady nietykalności osobistej innych osób.

I. Postawa wobec nałogów i uzależnień

- nie stwierdza się u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień,
- uczeń promuje zdrowy tryb życia i swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa.

Punktowy system oceniania zachowania

Ocenę z zachowania na półroczu i ocenę końcoworoczną ustala się na podstawie zgromadzonych przez ucznia punktów dodatnich i ujemnych, obliczając bilans tych punktów.

ZACHOWANIE	LICZBA PUNKTÓW WYNIKAJĄCYCH Z BILANSU
wzorowe	+100 i więcej
bardzo dobre	od +50 do +99
dobrze	od 0 do +49
poprawne	od -1 do -49
nieodpowiednie	od -50 do -99
naganne	od -100 i więcej

Ustalenie ocen z zachowania

1. Ocenę z zachowania na I półroczu uzyskuje się bilansując punkty dodatnie i ujemne danego ucznia posługując się poniższą tabelką :
2. Ocenę końcoworoczną zachowania ustala się w ten sposób, że najpierw sporządza się bilans punktów za II półroczu, a następnie oblicza się średnią arytmetyczną bilansów za I i II półroczu, ustalając ocenę wg poniższej tabelki (przykład: bilans za pierwsze półroczu wyniósł + 80 punktów, bilans za drugie półroczu -20 punktów obliczenie:
 $+ 80 + - 20 = +60 : 2 = +30$ punktów (dobre).

Otrzymywanie przez ucznia punktów dodatnich i ujemnych

Punkty dodatnie i ujemne uczeń otrzymuje poprzez wpisy do zeszytu uwag w trakcie 2-ch półroczy, przy czym mogą to być wpisy wielokrotne lub jednorazowe w zależności od treści, w myśl poniższych 2-ch tabel, i tak:

- a) Punkty dodatnie:

l.p	Za co?	Liczba punktów
1.	Udział w konkursie interdyscyplinarnym etap szkolny.	5
2.	Udział w konkursie interdyscyplinarnym etap wyższy niż szkolny.	10
3.	Udział w konkursie szkolnym lub akcji szkolnej. Zbiórka makulatury, nakrętek itp.	5 (max 20)
4.	Udział w konkursie pozaszkolnym lub akcji pozaszkolnej (np. konkurs gminny, powiatowy, przegląd, warsztaty itp.)	15
5.	Reprezentowanie szkoły podczas wyjazdów(występy artystyczne, poczet sztandarowy itp.)	10
6.	Udział w zawodach sportowych szkolnych	5
7.	Udział w zawodach sportowych pozaszkolnych	10
8.	Czynne uczestnictwo w imprezie szkolnej (taniec, śpiew, deklamacja itp.)	10
9.	Pomoc w organizacji imprezy szkolnej (dekoracje, obsługa, itp.)	5
10.	Pomoc w organizacji imprezy szkolnej (noszenie krzesełek i stolików.)	2
11.	Praca na rzecz klasy lub szkoły. Samopomoc koleżeńska.	10
12.	Rzetelna realizacja projektu gimnazjalnego	20
13.	Wykonanie ściennej gazetki .	10
14.	Pełnienie funkcji samorządowych w klasie lub szkole.	10*
15.	Praca w redakcji GIMZETKI lub Szkolnym Kole CARITAS.	10*
16.	Przygotowanie pomocy dydaktycznej niepodlegającej ocenie z przedmiotu.	10
17.	Premia za brak uwag negatywnych.	10*
18.	Premia za 100% frekwencje.	20*
19.	Premia za brak spóźnień.	10*
20.	Premia za wszystkie godziny usprawiedliwione.	10*

b)Punkty ujemne:

l.p	Za co ?	Liczba punktów
1.	Przeszkadzanie na lekcji.	5
2.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela.	15
3.	Unikanie form grzecznościowych.	10
4.	Ublżanie koledze, zaczepki słowne.	5
5.	Zaczepki fizyczne i bójki (nawet udawane)	15
6.	Wulgarne słownictwo.	10
7.	Niszczenie mienia szkoły lub mienia prywatnego	20
8.	Zaśmiecanie otoczenia.	5
9.	Nieusprawiedliwione spóźnienie lekcje	3
10.	Nieusprawiedliwiony dzień nieobecności	5
11.	Wagary	20
12.	Niezmienianie obuwia lub noszenie obuwia na wysokich obcasach	3
13.	Naganne pełnienie dyżurów klasowych.	10
14.	Kłamstwo oraz fałszowanie ocen, zwolnień, odpisywanie, podpowiadanie.	30

15.	Odpisywanie, podpowiadanie.	5
16.	Nieodpowiednia fryzura (np. farbowane włosy)	5
17.	Nieodpowiedni strój (np. demonstrujący przynależność do subkultur, noszenie szalików, czapek itp. podczas lekcji)	5
18.	Posiadanie tatuaży.	5
19.	Niewłaściwe zachowanie się w autobusie dowożącym, lub w czasie oczekiwania na niego.	10
20.	Opuszczanie terenu szkolnego bez zezwolenia nauczyciela lub dyirekcji szkoły (także podczas przerw śródlekcyjnych)	10
21.	Używanie telefonów komórkowych w czasie lekcji.	5
22.	Narażenie dobrego imienia szkoły poza szkołą.	15
23.	Nieposzanowanie symboli narodowych oraz szkolnych.	15
24.	Wyłudzenie pieniędzy.	40
25.	Niewypełnienie niesprzecznych z postanowieniami Statutu Szkoły poleceń nauczycieli.	15
26.	Przyłapanie na paleniu papierosów.	30
27.	Kradzież.	50
28.	Picie alkoholu.	50
29.	Dreńczenie zwierząt.	15
30.	Przebywanie w miejscach publicznych nieodpowiednim czasie bez opieki rodziców lub opiekunów.	20
31.	Niedotrzymywanie słowa w stosunku do ustaleń poczynionych z nauczycielem np. nieusprawiedliwiona nieobecność na zawodach, występach artystycznych, nierzetelne realizowanie projektu.	20

*- punkty można przyznawać raz w półroczu

1. Uczeń, który otrzymał **30 pkt.** ujemnych, niezależnie od ilości pkt. dodatnich, nie może otrzymać na półroczu i na koniec roku szkolnego oceny wzorowej z zachowania.
2. Uczeń, który otrzymał **60 pkt.** ujemnych, niezależnie od ilości pkt. dodatnich, nie może otrzymać na półroczu i koniec roku szkolnego oceny bardzo dobrej z zachowania.
3. Uczeń, który otrzyma **100 pkt.** ujemnych, bez względu na ilość punktów dodatnich, nie może otrzymać na półroczu lub koniec roku szkolnego oceny dobrej z zachowania.
4. Jeżeli uczeń w ciągu jednego półrocza otrzyma **150 pkt.** ujemnych, niezależnie od ilości punktów dodatnich, nie może na półroczu otrzymać oceny poprawnej z zachowania.
5. Wystawienie uczniowi najniższej oceny zachowania zobowiązuje wychowawcę do sporządzenia pisemnego uzasadnienia przekazanego do protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej poświęconemu klasyfikacji uczniów.
6. Na wniosek rodziców ucznia, wychowawca zobowiązany jest do przekazania im informacji o ilości punktów z zachowania ucznia i treści uwag.

Prowadzenie zeszytu uwag

- a) Zeszyt uwag stanowi integralną część dziennika lekcyjnego i tak jak dziennik powinien być chroniony przed dostępem osób nieupoważnionych (szczególnie uczniów).
- b) Wpisów do zeszytu może dokonywać każdy członek RP, robiąc to czytelnie długopisem, bez korektorowania.

- c) Ewentualne błędne wpisy należy przekreślić jedną linią i obok umieścić parafę skreślającego.
- d) Dokonujący wpisu nauczyciel może nie wpisać liczby punktów. Uczyni to niezwłocznie wychowawca klasy w porozumieniu z danym nauczycielem lub bez tego porozumienia, jednak w oparciu, o tabelę .
- e) Wpisujący ilość punktów nauczyciel powinien, po zastanowieniu się, zrobić to rzetelnie i uczciwie, korzystając z limitów punktowych w tabelach, z uwzględnieniem wysiłku i dobrej woli ucznia lub wielkości jego winy i jego złej woli albo złośliwości.
- f) Ewentualne sytuacje sporne pomiędzy uczniem a nauczycielem lub pomiędzy nauczycielem a wychowawcą w zakresie wpisu ilości punktów wyjaśnia i rozstrzyga na bieżąco dyrektor Szkoły.
Uczniowie mogą składać skargi ustnie do wychowawcy klasowego lub do dyrektora szkoły, w stosunku do autora wpisu.
- g) Treść wpisów do zeszytu uwag powinna być jawna i znana uczniom. Na pytania uczniów, co do ostatecznych wpisów wychowawca klasy udziela odpowiedzi na każdej godzinie wychowawczej.
- h) Na spotkaniach z rodzicami wychowawca klasy powinien zapoznać rodziców z treścią zapisów w zeszycie uwag dot. poszczególnego ucznia .
- i) Punkty w zeszycie uwag wpisywane powinny być w tabelce z następującymi nagłówkami:

l.p	data	treść	ilość punktów	podpis nauczyciela

Tryb odwoławczy

- a) Od ustalonej oceny z zachowania uczniowi przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej, dokonanej przez rodzica lub opiekuna ucznia w terminie 2 dni od daty odbycia konferencji klasyfikacyjnej..
- b) Odwołanie od oceny z zachowania dotyczy wyłącznie oceny końcoworocznej.
- c) Na podstawie pisemnego odwołania Dyrektor Szkoły niezwłocznie w trybie pilnym zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, na którym:
 - członkowie RP analizują zapisy w zeszycie uwag i prawidłowość obliczeń bilansów punktów dokonanych przez wychowawcę klasowego i w uzasadnionym przypadku za zgodą większości członków RP wyrażonej w głosowaniu może zapasać decyzja o skorzystaniu z „przywilejów punktowych” Dyrektora, wychowawcy i katechety.

Postanowienia dodatkowe

Ustala się „przywileje punktowe” dla Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasowego i księdza katechety. Polegające na tym, że w/w członkowie RP mają do dyspozycji 30 punktów dodatnich i 30 ujemnych (po 10 każdy) w stosunku do każdego ucznia. Punkty te mogą być wykorzystane po uprzednim uzasadnieniu tego zamiaru przez Dyrektora, wychowawcę bądź księdza katechetę za zgodą RP wyrażonej w głosowaniu z zaznaczeniem tego faktu w protokole z posiedzenia klasyfikacyjnego. Wykorzystanie ”przywilejów punktowych” winno mieć miejsce w przypadku działań, czynów i zachowań uczniów nie ujętych lub nieprecyzyjnie ujętych w tabelach .

Postanowienia końcowe

- a) Odwołania od oceny z zachowania nie może składać uczeń w stosunku do którego skorzystano w danym półroczu z przywileju punktowego.
- b) Zeszyt uwag (lub zeszyty) powinien być archiwizowany z dziennikiem lekcyjnym, z zestawieniem punktów i bilansem sporządzonym przez wychowawcę do dnia 31 sierpnia danego roku.
- c) Założenia niniejszego Regulaminu winny być znane uczniom, jeden z egzemplarzy powinien być wywieszony na gazetce klasowej.
- d) Stosowanie niniejszego Regulaminu winno mieć akceptację rodziców uczniów danej klasy i Rady Rodziców Szkoły.
- e) W stosunku do danego ucznia – Rada Pedagogiczna sporadycznie, z uzasadnionych przyczyn może odstąpić od punktowego systemu określania ocen z zachowania / półrocznej lub końcoworocznej.

§ 4

Wymagania edukacyjne

W gimnazjum obowiązują wymagania odpowiadające poszczególnym stopniom:

1. Wymagania konieczne (K) na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
 - 1) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - 2) potrzebne w życiu.

Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

2. Wymagania podstawowe (P) na stopień dostateczny obejmują elementy treści:
 - 1) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - 2) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - 3) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - 4) często powtarzające się w programie nauczania,
 - 5) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 6) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - 7) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danym etapie nauki. Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

3. Wymagania rozszerzające (R) na stopień dobry obejmują elementy treści:
 - 1) istotne w strukturze przedmiotu,
 - 2) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy zaliczone do wymagań podstawowych ,
 - 3) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów obowiązkowych,
 - 4) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,

- 5) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- 6) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych uczniowi z lekcji i z podręcznika.

Uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem w danym etapie nauki, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. Wymagania dopełniające (D) na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:
 - 1) złożone, trudne, ważne do opanowania,
 - 2) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - 3) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - 4) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - 5) pełne opanowanie treści programu nauczania.

Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danym etapie. Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.

5. Wymagania wykraczające (W) na stopień celujący obejmują treści:
 - 1) znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - 2) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - 3) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - 4) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu nauki, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu nauki oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe; lub uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcie.

§ 5

Klasyfikacja i promocja ucznia

1. Klasyfikowanie końcoworoczne (półroczne) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (okresie) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie musi być równa średniej arytmetycznej ocen cząstkowych ucznia z danych zajęć.
3. Na miesiąc przed zakończeniem pierwszego okresu (zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym), każdy nauczyciel informuje wychowawcę o przewidywanych dla ucznia klasyfikacyjnych ocenach

niedostatecznych wpisując je ołówkiem do dziennika lekcyjnego w rubryce przeznaczonej na ocenę okresową (końcoworoczną).

4. Na trzy tygodnie przed zakończeniem pierwszego okresu (zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym), wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców uczniów w formie pisemnej za potwierdzeniem, lub listownie za pośrednictwem poczty, o przewidywanych dla ucznia klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych z wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania oraz o przewidywanej nieodpowiedniej ocenie zachowania.
5. Najpóźniej na tydzień przed półrocznym (końcoworocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej, każdy nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z nauczanego przedmiotu, informując o nich uczniów.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczniowi, który w wyniku klasyfikacji półrocznej otrzymał ocenę niedostateczną, gimnazjum w miarę możliwości stwarza warunki do uzupełnienia braków.
8. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
9. Uczeń zostaje wpisany do „Złotej Księgi Uczniów”, jeżeli na koniec gimnazjum uzyskał średnią co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie.
10. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania bez względu na to, czy były to nieobecności usprawiedliwione czy nie usprawiedliwione.
11. Uczeń może być klasyfikowany mimo ponad 50% usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, jeśli posiada minimalną liczbę ocen cząstkowych koniecznych do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
13. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza gimnazjum.
15. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w ostatnich trzech tygodniach przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w terminie ustalonym w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wychowawca klasy – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia
17. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej. Egzamin z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, muzyki, plastyki powinien mieć dodatkowo formę ćwiczeń praktycznych
18. Zestaw pytań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje, uwzględniając podstawę programową danego przedmiotu, egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji.
19. O wynikach egzaminu klasyfikacyjnego informuje ucznia przewodniczący komisji w terminie dwóch dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
20. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym zestawie programów nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
21. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego, lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
22. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej. Egzamin z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, plastyki, muzyki, powinien mieć dodatkowo formę ćwiczeń praktycznych
23. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor ZS w ostatnim tygodniu ferii letnich.
24. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ZS. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor gimnazjum – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
25. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyznaczony na egzaminatora, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

26. W pracach komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy może, z własnej inicjatywy, uczestniczyć jako obserwator wychowawca klasy.
27. Zestaw pytań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje, uwzględniając podstawę programową danego przedmiotu, egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji.
28. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Ocena ostateczna na świadectwie może być wyższa od wystawionej przez nauczyciela przedmiotu najwyżej o 1 stopień niezależnie od oceny otrzymanej przez ucznia na egzaminie poprawkowym
29. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora gimnazjum, nie później jednak niż do dnia 15 września.
30. O wynikach egzaminu poprawkowego informuje ucznia przewodniczący komisji w terminie do dwóch dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
31. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem następnego punktu.
32. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu uczęszczania w każdym cyklu edukacyjnym promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego.
33. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie trzeciej klasy uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu o którym mowa w następnym punkcie.
34. W trzeciej klasie gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
 - 1) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 2) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
 - 3) umiejętności i wiadomości z zakresu j. obcego nowożytnego.
35. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do złożenia deklaracji o wyborze j. obcego, który uczeń będzie zdawał na egzaminie gimnazjalnym oraz deklaracji o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym.
36. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
37. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz przykłady zadań. Informator publikuje się co najmniej na dwa lata przed terminem egzaminu gimnazjalnego. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową.
38. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez komisje okręgową.

39. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze egzaminu gimnazjalnego.
40. Egzamin gimnazjalny organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej na zasadach określonych odrębnymi przepisami..
41. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
42. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia.
43. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
44. Uczeń może w terminie dwóch dni od daty egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
45. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie siedmiu dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
46. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
47. W przypadku niemożliwości ustalenia wyników egzaminu spowodowanej zaginięciem prac egzaminacyjnych lub innymi przyczynami losowymi, dyrektor komisji okręgowej zarządza ponowne przeprowadzenie egzaminu w wyznaczonym przez siebie terminie.
48. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
49. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza trzecią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
50. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
51. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do gimnazjum.

§ 6

Odwołania od ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń (jego rodzice) ma prawo odwołania się na piśmie do dyrektora gimnazjum od wystawionej przez nauczyciela końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązującego przedmiotu nauczania, jeżeli jego (ich) zdaniem jest ona krzywdząca.
2. Na pisemną, umotywowaną prośbę ucznia lub jego rodziców, złożoną u dyrektora gimnazjum nie później niż 4 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, przeprowadza się egzamin sprawdzający, umożliwiając uczniowi poprawę końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązującego przedmiotu nauczania.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, w terminie ustalonym przez dyrektora gimnazjum.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor ZS – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyznaczony na egzaminatora, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki, techniki i sztuki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Zestaw pytań i ćwiczeń do egzaminu sprawdzającego przygotowuje, uwzględniając podstawę programową danego przedmiotu, egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji.
8. Komisja może utrzymać w mocy końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną ucznia wystawioną przez nauczyciela lub ją podwyższyć. Ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu w postaci oceny ustalonej przez komisję i podpisy członków komisji. Do protokołu załącza się: pytania egzaminacyjne, pisemne prace ucznia, i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. O wyniku egzaminu sprawdzającego informuje ucznia przewodniczący komisji w terminie dwóch dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

§ 7

Uwagi końcowe

1. Sprawy sporne dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów rozstrzygane będą zgodnie z rozporządzeniami Ministra Edukacji oraz z zapisami niniejszego WSO.
2. Wewnętrzny System Oceniania Publicznego Gimnazjum w Górnicy został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Górnicy (uchwała nr 2/202016/2016 z dnia 15.09.2016 r.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Samorządu Uczniowskiego Publicznego Gimnazjum w Górnicy.

Rada Samorządu Uczniowskiego
Publicznego Gimnazjum i SzP
w Górnio

Górnio, dnia 07.09.2016 r.

O P I N I A

Rada Samorządu Uczniowskiego po zapoznaniu się z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Publicznego Gimnazjum w Górnio, pozytywnie opiniuje jego postanowienia i nie wnosi żadnych uwag.

Rada Samorządu Uczniowskiego:

Górno, dnia 07.09.2016r.

**Z zapisami Wewnętrzny Systemu Oceniania
w Publicznym Gimnazjum i Szkole Podstawowej w Zespole
Szkół im. ks. M. Lachora w Górnie zapoznali się:**