

PLAN PRACY

na rok 2024/2025

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. KS. M. LACHORA

W GÓRNIE

Roczny plan pracy szkoły zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej

nr 4/2024/20245 z dnia 27 sierpnia 2024 r.

Roczny plan pracy szkoły zaopiniowany pozytywnie przez Radę Rodziców

dnia 24.09.2024r.

PODSTAWA PRAWNA:

- USTAWA Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 R. PRAWO OŚWIATOWE (T.J. DZ.U. Z 2024 R. POZ. 737 ZE ZM.),
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 25 SIERPNIA 2017 R. W SPRAWIE SPOSOBU PROWADZENIA PRZEZ PUBLICZNE PRZEDSZKOLA, SZKOŁY I PLACÓWKI DOKUMENTACJI

PRZEBIEGU NAUCZANIA, DZIAŁALNOŚCI WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ RODZAJÓW TEJ

- DOKUMENTACJI (T.J. DZ.U. Z 2024 R. POZ. 50),
- ROZPORZĄDZENIE MEN Z DNIA 22 LUTEGO 2019 R. W SPRAWIE OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW I SŁUCHACZY W SZKOŁACH PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2019 R. POZ.373).
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 11 SIERPNI 2017 R. W SPRAWIE ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO (T.J. DZ.U. Z 2023 R. POZ. 1211 ZE ZM.),
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 25 SIERPNI 2017 R. W SPRAWIE NADZORU PEDAGOGICZNEGO (DZ.U. Z 2024 R. POZ. 15),
- USTAWA Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 R. KARTA NAUCZYCIELA (T.J. DZ.U. Z 2024 R. POZ. 986).
- USTAWA Z 14 GRUDNIA 2016 R. PRAWO OŚWIATOWE (TEKST JEDN.: DZ.U. Z 2024 R. POZ. 737) - ART. 31 UST. 1, ART. 72 UST. 1, ART. 80 UST. 2, ART. 82 UST. 2, ART. 88 UST. 7, ART. 98, ART. 102 UST. 2, ART. 172.

Plan pracy zawiera:

1. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/2025.
2. Priorytety szkoły na rok szkolny 2024/2025.
3. Organizację pracy szkoły – zadania dyrektora, przydział wychowawstw, sal lekcyjnych.
4. Kalendarz roku szkolnego 2024/2025.
5. Dni wolne od zajęć lekcyjnych.
6. Terminarz zebrań z rodzicami.
7. Terminarz zebrań rady pedagogicznej.
8. Zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły.
9. Harmonogram uroczystości szkolnych i imprez.
10. Harmonogram egzaminów zewnętrznych.

11. Harmonogram konkursów.

12. Informacje o nauczycielach ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego, mentorach, opiekunach stażów, ocenach pracy nauczycieli.

13. Informacje dotyczące przestrzegania zasad BHP w szkole.

Kierunki polityki oświatowej w roku szkolnym 2024/2025

Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) ustalono następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025:

Podstawowe kierunki obejmują:

1. Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna.
3. Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
5. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.

6. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi.
7. Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.

PODSTAWĘ ZAPLANOWANYCH DZIAŁAŃ STANOWIĄ W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. WNIOSKI I REKOMENDACJE ZE SPRAWOWANEGO W SZKOLE LUB PLACÓWCE NADZORU PEDAGOGICZNEGO W ROKU SZKOLNYM 2023/2024.
2. WYNIKI EGZAMINÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH – ANALIZY WŁASNE I RAPORT OKE.
3. KONCEPCJA FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU SZKOŁY LUB PLACÓWKI.
4. WNIOSKI Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO SPRAWOWANEGO PRZEZ KURATORA OŚWIATY ZA ROK SZKOLNY 2023/2024.
5. PODSTAWOWE KIERUNKI REALIZACJI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA W ROKU SZKOLNYM 2024/2025.
6. WNIOSKI SFORMUŁOWANE NA ZEBRANIU RADY PEDAGOGICZNEJ PODSUMOWUJĄCYM ROK SZKOLNY 2023/2024.
7. WYNIKI KONTROLI PLANOWYCH I DORAŻNYCH KURATORIUM.

Główne zadania dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze na rok szkolny 2024/2025:

W roku szkolnym 2024/2025 należy:

1. kontynuować współpracę z rodzicami w celu informowania o wynikach nauczania i zachowania dzieci,
2. kontynuować działania służące integracji zespołu klasowego,
3. upowszechniać osiągnięcia uczniów,
4. współpracować z instytucjami wspomagającymi szkołę,

5. wzbogacać bazę szkoły w celu stworzenia jak najlepszych warunków do realizacji podstawy programowej,
6. organizacji zajęć dla uczniów z opinią w celu objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie „indywidualizowanej ścieżki kształcenia”; pomagać uczniom ze specjalnymi potrzebami w osiągnięciu sukcesu edukacyjnego
7. motywować do systematycznej pracy i wspierać w osiąganiu lepszych wyników uwzględniając zróżnicowane potrzeby edukacyjne uczniów w procesie kształcenia,
8. należy kształtować u uczniów kompetencje kluczowe, należy stwarzać uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:
 - a. sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - b. sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - c. poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - d. kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki;
 - e. rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - f. praca w zespole i społeczna aktywność;
 - g. aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
9. analizować osiągnięcia uczniów, w planowaniu pracy uwzględniać wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych,
10. przeprowadzać diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży,
11. uczyć tolerancji, prawidłowych postaw społecznych, szacunku do starszych, budować dobrą atmosferę w szkole,
12. kształtować u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra,
13. rozwijać kompetencje czytelnicze oraz upowszechniać czytelnictwo wśród dzieci i młodzieży,

14. wspierać rozwój umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie.
15. wspierać poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji,
16. zapewnić pełne bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć szkolnych, przerw lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych,
17. doskonalić kompetencje nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy, w szczególności z Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb oraz kompetencji nauczycieli nowych przedmiotów wprowadzonych do podstawy programowej,
18. rozwijać umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.

CZAS PRACY PLACÓWKI :

ZAJĘCIA LEKCYJNE - 7.45 - 15.00

1. Kalendarz roku szkolnego – zadania dyrektora szkoły określone w terminarzu:

ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO I TERMINY FERII I DNI WOLNYCH

Zdarzenie	Terminy
PÓLROCZE I	od 2 września 2024 do 31 stycznia 2025 r.
PÓLROCZE II	od 3 lutego 2025 do 27 czerwca 2025 r.
ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH	2 września 2024 r.

ZIMOWA PRZERWA ŚWIĄTECZNA	23.12.2024 -31.12.2024 r.
FERIE ZIMOWE	17.02. 2025 r. – 02.03. 2025r.
WIOSENNA PRZERWA ŚWIĄTECZNA	17 – 22 kwietnia 2025r.
EGZAMINY ÓSMOKLASISTY	13-15 maja 2025r.
DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (8 DNI DYREKTORSKICH)	31 października 2024r. 13, 14, 15 maja 2025r (egzaminy ósmoklasisty) 2 maja 2025r. 2,3 stycznia 2025r. 20 czerwca 2025r.
DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	14 października 2024r. (Dzień Edukacji Narodowej)
KONIEC ROKU SZKOLNEGO	27 czerwca 2025r.
FERIE LETNIE	28 czerwca - 31 sierpnia 2025 r.

PLAN PRACY W GŁÓWNYCH OBSZARACH DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

Zarządzanie i organizacja

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	dyrekcja szkoły	do końca sierpnia
Opracowanie i zatwierdzenie rocznego planu pracy szkoły	dyrektor, I. Chudzik, P. rada pedagogiczna	wrzesień

Sposób wykorzystania wyników nadzoru za rok 2023/2024	rada pedagogiczna, M. Małgorzata, A. Burek	
Opracowanie/modyfikacja programu profilaktyczno-wychowawczego	wychowawcy Wnioski: K. Bethoon (I półrocze), M. Maziarz (II półrocze)	do 15 września
Opracowanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej	wszyscy nauczyciele	do 15 września
Nowelizacja Statutu szkoły	T. Majka, M. Dymek	do 15 września
Pełnienie nadzoru pedagogicznego	dyrektor szkoły	cały rok
Wspomaganie nauczycieli w doskonaleniu zawodowym	dyrektor szkoły	cały rok
Promocja szkoły w środowisku	M. Maziarz, wszyscy nauczyciele	cały rok
Baza szkoły – wyposażenie	Dyrekcja	cały rok, w miarę posiadanych środków
BHP-zapewnienie zdrowych i higienicznych warunków nauki i pracy, bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniom	dyrekcja, społeczny inspektor bhp – K. Bethoon	cały rok

Organizacja współpracy nauczycieli	Dyrekcja, Liderzy Zespołów Przedmiotowych, wszyscy nauczyciele	cały rok
Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2023/2024	Dyrektor szkoły	Do końca sierpnia
Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury	Dyrektor szkoły	Do końca sierpnia
Opracowanie wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego	Dyrektor szkoły	Do końca sierpnia
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego	Dyrektor szkoły	Do 15 września
Pełnienie nadzoru pedagogicznego	Dyrektor szkoły	Cały rok
Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły	Dyrektor szkoły	Do końca kwietnia
Umożliwienie nauczycielem zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego	Dyrektor szkoły, opiekunowie staży	Cały rok
Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas I	Dyrekcja szkoły	Kwiecień–sierpień
Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas VII, klasy dwujęzyczne	I. Chudzik	maj
Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w Zespole Szkół im. Ks. M. Lachora w Górnice	I. Chudzik	Maj

Zamówienia dotacyjne	I. Chudzik – kl. IV-VIII, E. Sakowska- – kl. I-III, J. Ożóg, J. Bethoon - biblioteka	maj-wrzesień
Plan lekcji /dyżury	J. Rembisz/ .: Zwoliński	cały rok

Nauczanie

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizacja podstawy programowej	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Przeprowadzenie egzaminów ósmoklasisty (także próbnych). Analiza oraz opracowanie ich wyników, wdrożenie wniosków do realizacji	dyrekcja, zespoły przedmiotowe	cały rok szkolny

<p>Organizacja pracy zespołów przedmiotowych</p>	<p>dyrektor, przewodniczący zespołów</p> <p>Zespół przedszkolny: M. Słonina</p> <p>Zespół edukacji wczesnoszkolnej: H. Godek</p> <p>Zespół matematyczno-przyrodniczy: L. Zwoliński</p> <p>Zespół humanistyczny: J. Świątoniowska</p> <p>Zespół wychowawczy: A. Piróg, wychowawcy</p> <p>Kronika szkoły: Joanna Ożóg</p> <p>Strona internetowa szkoły : P. Gazda</p> <p>CARITAS – Z. Skomro, E. Sakowska, ks. J. Ochoński</p> <p>Księga protokołów i księga uchwał: M. Maziarz</p> <p>Spółeczni zastępcy dyrektora; L. Zwoliński, M. Maziarz, M. Słonina</p>	<p>cały rok szkolny</p>
--	---	-------------------------

Współpraca z psychologiem, pedagogiem, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnętrznych i pozaszkolnych	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych	nauczyciele	cały rok szkolny
Praca z uczniami mającymi trudności w nauce i uczniem uzdolnionym	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Badanie wyników nauczania. Prowadzenie badań tzw. na wejście poprzez testy kompetencji dla uczniów klas 4 SP.	dyrektor szkoły, nauczyciele	według planu nadzoru
Analiza wyników nauczania	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za uzyskane oceny	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Edukacja czytelnicza	nauczyciele bibliotekarze, nauczyciele przed. hum.	cały rok
Edukacja matematyczno- przyrodnicza	nauczyciele przedmiotów mat.-przyr.	Cały rok
Kontrola właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli	dyrektor szkoły	raz w miesiącu
Obserwacje zajęć dodatkowych, imprez i uroczystości szkolnych.	Dyrektor	według harmonogramu

Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za uzyskane oceny	wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Kontrola właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli	Dyrektor	Raz w miesiącu
Obserwacje lekcji – kształcenie rozwijające kreatywność i innowacyjność uczniów	Dyrektor	Według harmonogramu
Kontrola przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania	wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego	wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny

Harmonogram konkursów – teczka Zespołów Przedmiotowych

Wychowanie

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły	wszyscy nauczyciele	cały rok
Integracja zespołów klasowych	Wychowawcy, wszyscy nauczyciele	Cały rok
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów	wszyscy nauczyciele	cały rok

Profilaktyka agresji i przemocy w szkole w tym w zakresie bezpiecznego korzystania z zasobów sieci	wszyscy nauczyciele	Cały rok
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek	wszyscy nauczyciele	cały rok
Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, psychologiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, kuratorami sądowymi, MOPS, specjalistami.	wychowawcy klas	cały rok
Angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły	Wychowawcy, nauczyciele	Cały rok
Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego	Opiekun Rady Samorządu Uczniowskiego	cały rok
Kształtowanie tożsamości patriotycznej, regionalnej i funkcjonowanie w środowisku lokalnym	nauczyciele przedmiotów humanistycznych, wychowawcy	cały rok
Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie	wszyscy nauczyciele	cały rok
Opracowanie programu Szkolnego Koła Caritas	K. Bethoon, A. Piróg, J. Ożóg, ks. Jakub Ochoński	wrzesień
Edukacja czytelnicza	Nauczyciele biblioteki, nauczyciele	cały rok

Zadania opiekuńcze

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
---------	----------------------	-------------------

Organizacja opieki pedagogicznej	pedagog szkolny - A. Piróg, wszyscy nauczyciele	cały rok
Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	pedagog szkolny - A. Piróg, wychowawcy	cały rok
Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących	wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy	cały rok
Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej	wychowawcy klas	cały rok
Zapewnienie obiadów w szkole i ciepłego napoju	dyrektor, wychowawcy klas, stołówka	cały rok
Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w czasie zajęć organizowanych w szkole i poza szkołą	wszyscy nauczyciele	cały rok
Dostosowanie przepisów RODO do potrzeb szkoły	Sekretariat	cały rok
Dzień Patrona	M. Maziarz, K. Bethoon, J. Ożóg, ks.J. Ochoński,, P. Smotryś	październik

Wybory RSU	Opiekunowie RSU: T. Majka, L. Zwoliński, J. Wołcz	wrzesień
Opiekun RSU	J. Wołcz K. Bethoon	Cały rok
Apteczka	H. Godek	Cały rok
Plan Pracy Świetlicy	Opiekunowie świetlicy: J. Świątoniowska, J. Wołcz, A. Burek, E. Sakowska	

2. Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych. EGZAMINY ÓSMOKLASISTY

Egzamin	Terminy
EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI w SP: - JEZYK POLSKI - MATEMATYKA - JEZYK OBCY NOWOŻYTNY	a) język polski – 13 maja 2025 roku godz. 9.00 (jęz. polski) – 120 min. b) matematyka – 14 maja 2025 r. godz. 9.00 - (matematyka) – 100 min. c) język obcy nowożytny – 15 maja 2025 roku godz. 9.00 – 90 min.

	04.07.2025 – wyniki egzaminu ósmoklasisty
DODATKOWE TERMINY: - JEZYK POLSKI - MATEMATYKA - JEZYK OBCY NOWOŻYTYNY	dodatkowy termin egzaminu ósmoklasisty 2025 przedstawia się w następujący sposób: Termin dodatkowy egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego odbędzie się we wtorek, 13 maja 2025 r. o godz. 9:00. Termin dodatkowy egzaminu ósmoklasisty z matematyki odbędzie się w środę, 14 maja 2025 r. o godz. 9:00.

3. Zadania związane z systemem oceniania w szkole:

Daty klasyfikacyjnych rad pedagogicznych:

- pierwsza połowa stycznia 2025 roku
- druga połowa czerwca 2025 roku

Terminy egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych:

- tydzień po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej

Terminy wystawiania ocen/projektów ocen:

- tydzień przed konferencją klasyfikacyjną

Terminy informowania rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną:

- miesiąc przed wystawianiem oceny

4. Terminarz zebrań rad pedagogicznych:

Sierpień 2024, wrzesień 2024, styczeń 2025, czerwiec 2025 i wg potrzeb

5. Terminy zebrań z rodzicami:

wrzesień 2024, listopad 2024, styczeń 2025, kwiecień 2025

6. Działania związane z awansem zawodowym (m.in. harmonogram działań dyrektora szkoły, lista nauczycieli rozpoczynających i kontynuujących staż), Joanna Świątoniowska na nauczyciela mianowanego (opiekun: J.Ożóg), ks. Jakub Ochoński (mentor: M. Maziarz), Z. Skomro (mentor: M.Romańska), A. Chorzępa (mentor: M. Słonina, A. Burek (mentor: E.Sakowska).

7. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy:

- Przeglądy szkół pod kątem bezpieczeństwa: dwa razy w roku (wakacje, ferie zimowe).
- Kontrola badań okresowych i szkoleń z zakresu bhp: mgr Leszek Ożóg, na bieżąco.
- Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych: wszyscy nauczyciele.
- Termin przeprowadzenia próbnej ewakuacji szkoły: czerwiec 2023r.
- Społeczny inspektor BHP: K. Bethoon
- Społeczny zastępca dyrektora: L. Zwoliński, M. Maziarz, M. Słonina (przedszkole)
- Opiekun pokoju nauczycielskiego: A. Piróg

8. Terminy przygotowań sprawozdań, raportów i informacji:

- Sprawozdania SIO: sekretariat szkoły - wrzesień, na bieżąco.
- Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego”: dyrektor do 15 września.
- Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”: dyrektor do 31 sierpnia.
- Sprawozdanie z planu doskonalenia nauczycieli i przygotowanie działań na kolejne lata: dyrektor, sierpień/ wrzesień .
- Sprawozdania z realizacji planu finansowego: dyrektor, wrzesień/ październik.
- Przedstawienie planu finansowego na nowy rok – październik.

9. Promocja szkoły (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości) – M. Maziarz

Lp.	Zadanie	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
1.	Wykorzystywanie przedmiotów z nazwą i logo szkoły: papier z nadrukiem firmowym, koperty i zaproszenia.	Dyrektor szkoły, nauczyciele	wrzesień
3.	Udział pocztu sztandarowego podczas obchodów świąt państwowych oraz uroczystości patriotycznych (Msza w Turzy, Święto Patrona, Święto Niepodległości, 3-go Maja, Obchody 43. rocznicy Sierpnia '80 – Gdańsk)	Dyrektor Szkoły, opiekun pocztu sztandarowego	cały rok szkolny

4.	Uaktualnianie tablicy promującej osiągnięcia uczniów	Nauczyciele	cały rok szkolny
5.	Prowadzenie strony internetowej szkoły, zamieszczanie na stronie informacji z życia szkoły	Piotr Gazda	cały rok szkolny
6.	Udział pocztu sztandarowego w uroczystościach szkolnych	Opiekun pocztu sztandarowego	listopad, czerwiec, lipiec
7.	Przygotowanie e-kartek świątecznych dla władz i przyjaciół szkoły.	Przewodniczący szkolnego zespołu ds. promocji szkoły I. Chudzik (e-kartki) M. Maziarz, J. Ożóg	grudzień marzec
8.	Nagłaśnianie informacji o wydarzeniach z życia szkoły w mediach – artykuły do Kuriera Sokołowskiego, itp.	Nauczyciele organizujący daną uroczystość szkolną	cały rok szkolny

9.	Organizowanie różnorodnych imprez szkolnych (np. Święto Patrona, Choinka, Dzień Mamy, Dzień Taty, wieczorki poetyckie, pokazy naukowe), w których uczestniczą rodzice, przedstawiciele władz oraz zaproszeni goście*	Wyznaczeni do zadań nauczyciele	cały rok szkolny
10.	Organizacja uroczystości i imprez szkolnych kultywujących tradycje szkolne i ogólnopolskie: rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klasy pierwszej, pożegnanie uczniów kończących szkołę.	Przewodniczący szkolnego zespołu ds. promocji szkoły Osoby wyznaczone do poszczególnych zadań oraz wyznaczeni uczniowie	Zgodnie z kalendarium
11.	Kontynuowanie współpracy z innymi placówkami edukacyjnymi, np. zapraszanie do udziału we wspólnych imprezach, akcjach i uroczystościach*	Przewodniczący szkolnego zespołu ds. promocji szkoły Dyrektor Szkoły	Cały rok szkolny

12.	Działalność wolontariatu szkolnego (Szkolnego Koła CARITAS, organizacja kiermaszów i zbiórek na cele charytatywne.	Opiekun Szkolnego Koła CARITAS Członkowie CARITAS	Cały rok szkolny
13.	Stworzenie oferty edukacyjnej w formie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań.	Dyrektor Szkoły Nauczyciele prowadzący koła zainteresowań	Cały rok szkolny
14.	Udział w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich i innych*	Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, uczniowie	w terminach konkursów
15.	Udział w targach edukacyjnych*	Dyrektor szkoły Członkowie zespołu ds. promocji	w terminach organizacji targów
16.	Promocja szkoły na portalach społecznościowych	Przewodniczący szkolnego zespołu ds. promocji szkoły	cały rok szkolny

		Nauczyciele i uczniowie	
17.	Organizacja spotkań ze znanymi i ciekawymi osobami*	Członkowie zespołu ds. promocji szkoły	Cały rok szkolny
18.	Przygotowanie i prezentowanie osiągnięć i potencjału szkoły w środowisku: umiejętności, możliwości, artystycznych uczniów w postaci wystaw prac podczas uroczystości organizowanych dla środowiska lokalnego, występów artystycznych uczniów podczas obchodów tych uroczystości (Dzień Chorego) oraz uroczystości wpisanych w tradycję szkoły (Dzień Babci i Dziadka).	Osoby wyznaczone do poszczególnych zadań: nauczyciele i uczniowie	Cały rok szkolny
19.	Ekspozycja dyplomów, pucharów i innych nagród potwierdzających osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych i artystycznych w gablotach na korytarzach szkolnych	Przewodniczący szkolnego zespołu ds. promocji szkoły Wyznaczeni nauczyciele	Cały rok szkolny

20.	Prowadzenie kroniki szkoły w celu utrwalenia najważniejszych wydarzeń z dziejów placówki.	Wyznaczony nauczyciel – J. Ożóg	Cały rok szkolny
21.	Prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców*	Wszyscy nauczyciele	Zgodnie z kalendarium
23.	Udział dzieci i młodzieży szkolnej w wakacyjnych rekolekcjach	Nauczyciel religii Ks. Jakub Ochoński	Lipiec sierpień

Lp.	Kalendarz imprez oraz uroczystości szkolnych	Termin	Odpowiedzialny
1.	Agresja ZSRR na Polskę – zbrojna napaść dokonana 17 września 1939 przez ZSRR.	17 wrzesień	J. Rembisz,
2.	250. lecie powołania Komisji Edukacji Narodowej		Majka T.
3.	Święto Patrona Szkoły	18 październik	H. Godek, A. Piróg, A. Kogut, P. Gazda, P. Smotryś, Ks. J. Ochoński, E. Sakowska
4.	Dzień Edukacji Narodowej	18 październik	RSU
5.	Pasowanie na ucznia klasy 1	wrzesień/październik	H. Godek
6.	Pasowanie na czytelnika	wrzesień/październik	J. Ożóg, K. Bethoon
7.	Konkurs Piosenki Religijnej „Śpiewaj duszo ma”. Narodowe czytanie. Konkurs ortograficzny.	październik	H. Godek
8.	Rocznica Odzyskania Niepodległości	11 listopad	E. Sakowska
		wrzesień	
9.	Akcja czyste powietrze	listopad	M. Maziarz,
10.	Światowy Dzień Ziemi	kwiecień	M. Maziarz,
11.	Andrzejki	29 listopad	w klasach
12.	Mikołajki	6 grudzień	w klasach
13.	Rocznica wprowadzenia stanu wojennego 13 grudnia	13 grudzień	K. Bethoon, A. Piróg
14.	Wigilijka szkolna, Jasełka (A. Burek, RSU)	grudzień	w klasach wigilijka
15.	Dzień Chłopaka	wrzesień	H. Godek (sztuka „Kopciuszek”)
16.	Dzień Babci i Dziadka	22 styczeń	nauczyciele nauczania wczesnoszkolne

17.	Rekolekcje	kwiecień	ksiądz J. Ochoński
18.	Pierwszy dzień wiosny	21 marzec	RSU, nauczyciele WF
19.	Poranek Wielkanocny	kwiecień	A. Burek
20.	Piknik Wiosenny. Dzień Ziemi.	kwiecień	nauczyciele przedszkola, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele wf, nauczyciele biologii, geografii, chemii
21.	Rocznica uchwalenia Konstytucji 3-go Maja	30 kwiecień	P. Gazda, J. Ożóg, H. Godek
22.	Konkurs „Pierwiastki życia” (prace plastyczne)	czerwiec	p. M. Maziarz, A. Piróg, K. Bethoon, J. Ożóg
23.	Dzień Mamy i Taty	24 maj	nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, w klasach
24.	Pokazy z chemii i fizyki	listopad	M. Maziarz
25.	Pożegnanie klasy ósmej	czerwiec	wychowawca klasy 8 i 7
26.	Zakończenie roku szkolnego	czerwiec	RSU
27.	Rozpoczęcie roku szkolnego 2024/2025, pasowanie na ucznia	2 wrzesień	E. Sakowska

	Gazetka	Odpowiedzialni
1.	Klasa 1 + gazetka obok klasy	H.Godek
2.	Klasa 2 + gazetka obok klasy	E.Sakowska
3.	Klasa 3 + gazetka obok klasy	A. Burek
4.	Gazetka. Galeria plastyczna	J. Ożóg
5.	Gazetka obok schodów „osiągnięcia”	Wychowawcy
6.	Gazetka polonistyczna (górnny korytarz)	J. Ożóg, p. M. Ślońska
7.	Gazetka j. angielskiego (górnny korytarz) + sala angielskiego nr 8	I. Chudzik
8.	Gazetka RSU i biblioteki (górnny korytarz)	J. Ożóg, K. Bethoon, opiekun RSU
9.	Gazetka informacyjna	M. Maziarz
10.	Gazetka SKKT	J. Wołcz
11.	Gazetka sportowa	K. Bethoon
12.	Gazetka przy szatni	P. Gazda, J. Rembisz
13.	Gazetka biblioteczna	J. Ożóg, J. Bethoon
14.	Klasa Religijna, sala nr 7 + gazetka religijna na dolnym korytarzu	ks. J. Ochoński
15.	Gazetka rodzica	Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej
16.	Gazetka pedagoga szkolnego (korytarz górnny)	p. A. Piróg

Planowane wycieczki szkolne – będą proponowane na bieżąco.

1.	Data	Cel	Osoby odpowiedzialne
1.	IX	Udział w XVIII Patriotycznej Drodze Krzyżowej (kl.7). Spotkanie patriotyczno-religijnego w Trzebusce. Wspólnie modlitwy za jeńców obozu NKWD w Trzebusce, zwłaszcza tych, którzy stracili swoje życie w pobliskich lasach, o pokojowy rozwój naszej Ojczyzny, o pokój na Ukrainie.	J. Rembisz, K. Bethoon
2			

Sposoby monitorowania podejmowanych działań:

- Badanie dokumentacji: programów, wyników klasyfikacji, zapisów w dziennikach, wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych.
- Analiza działań nauczycieli oraz uczniów i wychowanków w trakcie obserwacji zajęć.
- Analiza – Programu Wychowawczego i Profilaktyki, planów pracy wychowawczej, koncepcji pracy oddziałów, harmonogramu imprez, dokumentacji pedagoga, sprawozdań z pracy zespołów zadaniowych, sprawozdań z pracy nauczycieli,

raportów z prowadzonej ewaluacji wewnętrznej.

- Całoroczna kontrola realizacji planu budżetowego.
- Analiza udziału rodziców w życiu szkoły.
- Analiza protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej, czuwanie nad realizacją podejmowanych uchwał.